

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных в МП «РИЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) в МП «РИЦ» (далее – Учреждение) определяет политику Учреждения в отношении обработки персональных данных субъектов (в том числе сбора, накопления, хранения, уточнения, использования, предоставления, блокирования, уничтожения) в информационных системах Учреждения, а также закрепляет права субъектов, чьи данные обрабатываются, и обязанности Учреждения в области персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Закон от 25 июня 1993 г. N 5242-И «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
- иные нормативно-правовые акты, действующие на территории муниципального образования город Кемерово;
- Устав МП «РИЦ».

1.3. В настоящем Положении под субъектами персональных данных (или субъектами) понимаются следующие категории физических лиц:

- граждане, имеющие права на жилые помещения в многоквартирном доме, (далее – **правообладатели**);
- граждане, зарегистрированные по месту пребывания или месту жительства в многоквартирном доме, (далее – **проживающие**);
- граждане, обратившиеся в диспетчерскую службу Учреждения или в другую организацию с целью сделать сообщение о нарушении качества коммунальных услуг (далее – **заявители**);
- граждане, заключивший договор об оказании услуг с поставщиком услуг (далее – **пользователи услуг**).

1.4. Отдельные субъекты могут относиться одновременно к нескольким категориям субъектов персональных данных (например, правообладатель и проживающий). Персональные данные таких субъектов обрабатываются раздельно, как для нескольких субъектов персональных данных различных категорий (отдельно как правообладателя и отдельно как проживающего). В частности, уничтожение персональных данных субъекта как данных одной категории субъектов, не означает удаление его данных по другим категориям (например, при выписке данные проживающего уничтожаются, а данные правообладателя сохраняются).

1.5. Все должностные лица, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись. Перечень должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, устанавливается Приказом директора Учреждения.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

1.7. Все изменения в Положение вносятся приказами директора Учреждения.

2. Основные понятия

- 2.1. **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- 2.2. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2.3. **специальные категории персональных данных** – персональные данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
- 2.4. **биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;
- 2.5. **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 2.6. **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.7. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 2.8. **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2.9. **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 2.10. **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 2.11. **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.12. **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 2.13. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 2.14. **собственник жилого помещения (собственник)** – гражданин, обладающий имущественными правами на жилое помещение или часть жилого помещения;
- 2.15. **наниматель жилого помещения (наниматель)** – гражданин, проживающий в жилом помещении на основании договора социального найма, договора найма помещения муниципального или государственного жилого фонда или иного договора;
- 2.16. **правообладатель жилого помещения (правообладатель)** – гражданин, обладающий правами на жилое помещение (собственник или наниматель);
- 2.17. **постоянно проживающий** – гражданин, зарегистрированный в жилом помещении по месту жительства;
- 2.18. **временно проживающий** – гражданин, зарегистрированный в жилом помещении по месту пребывания;

- 2.19. **проживающий** – гражданин, проживающий в жилом помещении (постоянно или временно зарегистрированный);
- 2.20. **заявитель** – гражданин, обратившийся в диспетчерскую службу Учреждения с целью сделать сообщение о нарушении качества жилищно-коммунальных услуг;
- 2.21. **пользователь (услуг)** – гражданин, заключивший договор об оказании услуг с поставщиком услуг.
- 2.22. **субъект персональных данных (субъект)** – (в настоящем Положении) правообладатель, проживающий, заявитель или пользователь услуг.

3. Обработка персональных данных

3.1. Учреждение является лицом, осуществляющим обработку персональных данных правообладателей и проживающих, и не определяет цели и содержание такой обработки. Учреждение получает право обрабатывать указанные персональные данные по поручению операторов указанных персональных данных (организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами) в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных». Как правило, целями обработки персональных данных правообладателей и проживающих являются:

- регистрационный учет граждан по месту жительства или пребывания;
- ведение лицевого счета при оказании жилищно-коммунальные услуги гражданам (далее – ЖКУ);
- претензионно - исковая работа по взысканию долга по оплате ЖКУ;

3.2. Учреждение является лицом, осуществляющим обработку персональных данных заявителей, обратившихся в другие организации. Указанные организации являются операторами персональных данных заявителей и поручают обработку персональных данных Учреждению в целях организации информационной обратной связи о качестве ЖКУ.

3.3. Учреждение является лицом, осуществляющим обработку персональных данных пользователей услуг. Поставщики указанных услуг являются операторами персональных данных пользователей и поручают обработку персональных данных Учреждению в целях ведения лицевого счета при оказании указанных услуг.

3.4. Существенными условиями поручений (в т.ч. договоров), указанных в п. п. 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Положения, являются:

- порядок предоставления персональных данных Учреждению;
- перечень действий (операций), которые будут совершаться Учреждением с персональными данными по поручению оператора, а также цели такой обработки;
- обеспечение Учреждением безопасности (в т. ч. конфиденциальности) персональных данных;
- требования к защите персональных данных.

3.5. Учреждение является оператором персональных данных заявителей, обратившихся в диспетчерскую службу Учреждения для предоставления им муниципальных услуг. Учреждение определяет следующие **цели обработки** персональных данных заявителей:

- организация информационной обратной связи о качестве ЖКУ.

3.6. Учреждение **осуществляет** следующие **виды обработки** персональных данных: сбор, уточнение (обновление, изменение), запись, хранение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.7. Состав видов обработки персональных данных, поручаемой Учреждению другими операторами, уточняется договорами с указанными операторами.

3.8. Обработка персональных данных осуществляется также операторами персональных данных, получающими доступ к информационным системам персональных данных Учреждения. Способы обработки персональных данных операторами определяется их правами доступа к информационным системам Учреждения, устанавливаемым в соответствии с их правовым статусом.

3.9. Учреждение **не осуществляет** следующие виды обработки персональных данных:

- систематизация;

- распространение;
- трансграничная передача персональных данных;
- обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке и политической агитации;
- принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах Учреждения (то есть автоматической обработки – без участия человека).

3.10. Основания обработки персональных данных.

3.10.1. Получение согласия субъектов на обработку их персональных данных в Учреждении осуществляется операторами указанных персональных данных в соответствии в соответствии с ч. ч. 3-4 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных». Указанное согласие на обработку персональных данных может быть получено в устной форме и подтверждено в Журнале сбора согласий (Приложение №1 к настоящему Положению).

3.10.2. Обработка персональных данных заявителей осуществляется Учреждением в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» – обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Факт звонка заявителя и сообщения им его персональных данных по запросу диспетчера является согласием на обработку его персональных данных в диспетчерской службе Учреждения в соответствии с ч. 2 ст. 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Факт звонка может быть подтвержден Учреждением при воспроизведении записанного разговора.

3.11. Для обработки персональных данных в Учреждении соответствующие операторы предоставляют персональные данные Учреждению одним или несколькими из следующих способов:

- предоставляют необходимые персональные данные на материальных носителях или по каналам связи;
- поручают Учреждению осуществлять получение (сбор, уточнение, накопление) персональных данных.

3.12. Обработка персональных данных может быть прекращена по следующим причинам:

- достижение цели обработки персональных данных;
- прекращение деятельности Учреждения.

4. Состав видов обрабатываемых персональных данных

4.1. Состав видов персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется «Перечнем персональных данных, обрабатываемых в МП «РИЦ» (далее – Перечень персональных данных).

4.2. Перечень персональных данных утверждается директором Учреждения.

4.3. Изменения в Перечень персональных данных вносятся приказами директора Учреждения.

4.4. Состав видов персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, должен соответствовать целям обработки, определенным в разделе 2.13 настоящего Положения.

4.5. Обработка Учреждением специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных не осуществляется.

5. Порядок получения (сбора, уточнения и накопления) персональных данных

5.1. Все персональные данные, обрабатываемые в Учреждении, могут быть получены Учреждением непосредственно от субъектов персональных данных или их законных представителей, если иное не указано в договорах с соответствующими операторами.

5.2. Персональные данные могут быть получены от операторов (управляющих, ресурсоснабжающих организаций, ...), которые поручают обработку персональных данных Учреждению.

5.3. Сбор, уточнение и накопление персональных данных в информационных системах Учреждения может осуществляться уполномоченными сотрудниками операторов персональных данных с использованием технологии удаленного доступа.

5.4. Уточнение данных о текущем состоянии лицевого счета производится Учреждением при поступлении платежей за ЖКУ на лицевой счет правообладателя, а также при осуществлении перерасчета по письменному заявлению правообладателя. Указанное уточнение производится при поступлении от платежных субагентов реестров платежей, принятых на соответствующий лицевой счет.

5.5. Уточнение любых неполных, неточных или устаревших данных производится Учреждением в порядке, установленном ст. ст. 20-21 Федерального закона «О персональных данных», при получении полных, точных или актуальных данных соответственно. О внесенных таким образом изменениях Учреждение уведомляет соответствующего субъекта персональных данных, а также по возможности лиц, которым в установленном порядке были предоставлены соответствующие персональные данные.

5.6. Для возможности осуществления претензионно-исковой работы операторами Учреждение ведет накопление периодических данных о состоянии лицевого счета правообладателя (начисления, сальдо, пени).

5.7. В случае получения персональных данных, подлежащих хранению в Учреждении, производится запись указанных персональных данных.

6. Порядок использования персональных данных

6.1. Использование персональных данных включает в себя:

- проведение расчетов платы за ЖКУ;
- подготовка документов для предоставления в органы регистрационного учета в целях регистрационного учета граждан по месту пребывания или месту жительства;
- осуществление контроля качества предоставляемых коммунальных услуг.

6.2. Указанные способы использования персональных данных не являются исключительно автоматизированными (автоматическими), поскольку исходные данные для обработки (показания приборов учета, количество проживающих, и т.п.) вносятся ответственными должностными лицами Учреждения.

6.3. Проведение расчетов платы за ЖКУ осуществляется в соответствии с методикой расчета, определенной Правительством РФ.

6.4. Подготовка документов для предоставления в органы регистрационного учета осуществляется в соответствии с регламентами органов регистрационного учета.

6.5. Контроль качества предоставляемых коммунальных услуг осуществляется в соответствии с внутренними методиками контроля, принятыми в Учреждении.

7. Порядок предоставления персональных данных

7.1. Персональные данные проживающих предоставляются в территориальный орган регистрационного учета исключительно по инициативе проживающего. Указанное предоставление происходит в следующих случаях:

- регистрация по месту пребывания;
- регистрация по месту жительства;
- выдача (замена) паспорта.

Предоставление персональных данных в указанных случаях осуществляется в соответствии с Федеральными законами, поэтому дополнительное согласие проживающего на предоставление его персональных данных не требуется.

7.2. При предоставлении персональных данных платежным субагентам Учреждение производит обязательное обезличивание персональных данных. Обезличивание гарантируется отсутствием в предоставляемых данных фамилии, имени, отчества, данных о документе, удостоверяющем личность и других идентифицирующих данных. Полагается, что номер лицевого счета не является информацией, идентифицирующей правообладателя.

7.3. Персональные данные могут предоставляться третьим лицам также в следующих случаях:

- если было получено (и не отозвано) согласие субъекта на предоставление его персональных данных третьим лицам;
- если это необходимо для защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- если данные предоставляются правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям, которые имеют на это право на основании федерального законодательства;
- если это предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Все факты предоставления персональных данных третьим лицам фиксируются работником, ответственным за организацию обработки персональных данных в Журнале учета предоставления персональных данных (Приложение №2 к настоящему Положению).

7.5. Предоставление субъекту (или его законному представителю) персональных данных субъекта производится при обращении субъекта или поступлении запроса субъекта (или его законного представителя) в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

7.6. Квитанции об оплате за ЖКУ выдаются правообладателю (или его представителю) лично. По заявлению правообладателя квитанции об оплате могут передаваться в обезличенной форме через почтовый ящик, закрепленный за соответствующей квартирой.

7.7. Предоставление персональных данных, хранимых в базах данных Учреждения, третьим лицам осуществляется на материальных носителях (бумажных или машинных). Перед предоставлением персональные данные извлекаются из информационной системы на данный носитель (путем печати, копирования и т.п.).

8. Порядок хранения, блокирования и уничтожения персональных данных

8.1. Персональные данные могут храниться в Учреждении до достижения целей обработки или до востребования (передачи всех носителей субъекту или третьему лицу).

8.2. Персональные данные, предоставленные Учреждению оператором по договору, при окончании срока указанного договора уничтожаются.

8.3. Блокирование или уничтожение неполных, устаревших, неточных персональных данных осуществляется ответственным работником Учреждения при получении соответствующего требования субъекта персональных данных или его законного представителя.

8.4. По достижении целей обработки персональные данные блокируются и хранятся в течение срока временного хранения, установленного в соответствии с архивным законодательством Российской Федерации.

8.5. Срок временного хранения, установленный действующим архивным законодательством, фиксируется в Перечне персональных данных.

8.6. По истечении срока временного хранения персональные данные уничтожаются или предоставляются на постоянное хранение в Архивный фонд Российской Федерации.

8.7. Виды бумажных и машинных носителей персональных данных, методы защиты от несанкционированного доступа, порядок хранения и уничтожения персональных данных устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

9. Доступ лиц к персональным данным

9.1. Право на доступ к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, имеют следующие должностные лица Учреждения: паспортисты, бухгалтера по работе с населением, диспетчеры, специалисты расчетно-информационного центра, а также непосредственные руководители указанных должностных лиц.

9.2. Перечень работников Учреждения, допущенных к обработке персональных данных, а также права доступа указанных должностных лиц, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

9.3. Все работники Учреждения, которым необходимо получить доступ к обработке персональных данных для выполнения должностных обязанностей, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись, а также подтвердить свои обязанности по обеспечению безопасности персональных данных, подписав Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных (Приложение №3 к настоящему Положению).

9.4. Исключительное право доступа к любым персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, имеют следующие должностные лица: директор Учреждения, его первый заместитель, ответственный за организацию обработки персональных данных.

9.5. Иным лицам временный доступ может быть предоставлен приказом директора Учреждения по форме Приложения №4 к настоящему Положению. Цели предоставления доступа к персональным данным не должны противоречить целям обработки, определенным п. 3.1 настоящего Положения.

9.6. В отличие от предоставления персональных данных доступ к персональным данным не подразумевает извлечения персональных данных за пределы информационных систем персональных данных Учреждения.

10. Права субъектов и обязанности Учреждения в области персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право:

- узнать, ведется ли в Учреждении обработка его персональных данных;
- получить у оператора свои персональные данные, обрабатываемые в Учреждении, за исключением случаев, когда это нарушает права и законные интересы третьих лиц (а также других случаев, установленных законом);
- требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, или неточными;
- получить информацию об операторе и Учреждении, предусмотренную федеральным законом;
- ознакомиться с информацией, представленной в настоящем Положении и Перечне персональных данных;
- узнать юридические последствия обработки (или отказа от обработки) персональных данных в Учреждении;
- обжаловать действия или бездействия оператора, в случае если субъект считает их нарушающими его права и свободы, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.2. Учреждение обязано:

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерных и случайных действий или утраты;
- предоставить субъекту, оператором персональных данных которого является Учреждение, все сведения, указанные в п. 10.1 настоящего Положения, безвозмездно, в доступной форме и без персональных данных других субъектов;
- осуществить уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных субъекта при предоставлении субъектом (или его законным представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляют Учреждение, являются неполными, устаревшими или неточными.

11. Ответственность за нарушение положений настоящего Положения

11.1. При получении (сборе, уточнении, накоплении) персональных данных непосредственно от субъектов или их законных представителей, они несут ответственность за актуальность и точность предоставленной ими информации.

11.2. Работники Учреждения и других организаций, осуществляющие ввод, накопление, уточнение и другие виды обработки информации в информационных системах Учреждения, несут ответственность за полноту полученной информации и не должны

вводить информацию, противоречащую полученной непосредственно от субъектов персональных данных или их законных представителей.

11.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных субъектов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

11.4. Нарушение правил обработки персональных данных, установленных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения, влечет наложение на виновного работника дисциплинарного взыскания в форме замечания, выговора, увольнения.

11.5. Оператор несет установленную законом ответственность перед субъектами персональных данных за неправомерные действия Уполномоченных лиц с персональными данными указанных субъектов. Уполномоченные лица несут ответственность перед оператором по договору.